

II GENITORE

1. effettua la prenotazione tramite la funzione “**colloqui**” del menu a RE (è sempre bene lasciare un proprio contatto telefonico di riferimento)
2. la mattina stessa del colloquio entra nel link della videoconferenza cliccando sul tasto “**partecipa**” che trova nel box in cui è stata effettuata la prenotazione del colloquio stesso; tale tasto è visibile solo il giorno della prenotazione e solo dal momento in cui il docente ha avviato il colloquio
3. se nella nuova schermata trova “il colloquio non è ancora stato avviato”, deve attendere che il docente avvii il colloquio e nella parte a destra dello schermo ha modo di chattare con lui; altrimenti trova un link da cliccare per accedere alla piattaforma

Indicazioni generali:

- Il dispositivo ottimale per effettuare un colloquio è il pc; è bene effettuare i necessari aggiornamenti per accedere senza problemi alla piattaforma Meet e al registro Classeviva.
- In caso di problemi nel collegamento, non contattare la segreteria: sarà il docente stesso a mettersi in contatto con la famiglia.
- Si prega di annullare il colloquio, qualora impossibilitati a parteciparvi.
- In caso di rinvio del colloquio da parte del docente, i genitori riceveranno preventiva comunicazione tramite registro (che si prega di controllare in prossimità dell'appuntamento).
- Si invita a effettuare una prenotazione per volta.